



АРБИТРАЖНЫЙ СУД ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

23 ноября 2018 г.

№ 57

Пенза

**Об утверждении
Порядка уведомления федеральными государственными
гражданскими служащими Арбитражного суда Пензенской области
представителя нанимателя
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции, а также предотвращения конфликта интересов на федеральной государственной гражданской службе, руководствуясь пунктом 2 статьи 42 Федерального конституционного закона от 28.04.1995 N 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Пензенской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее – Порядок).

2. Признать утратившим силу приказ Арбитражного суда Пензенской области от 4 апреля 2016 г. № 31 «Об утверждении Порядка уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Пензенской области представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе»

3. Отделу кадров и государственной службы ознакомить с настоящим приказом работников аппарата суда.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель
Арбитражного суда
Пензенской области

К.А. Друзь

УТВЕРЖДЕН
приказом
Арбитражного суда
Пензенской области
от 23 ноября 2018 г. № 57

ПОРЯДОК
уведомления федеральными государственными
гражданскими служащими Арбитражного суда Пензенской области
представителя нанимателя о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

1. Настоящий порядок определяет процедуру уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Пензенской области (далее – Порядок), замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Пензенской области (далее – арбитражный суд), председателя арбитражного суда о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).

2. Государственный гражданский служащий, замещающий должность федеральной государственной гражданской службы в арбитражном суде (далее – гражданский служащий), письменно уведомляет представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность федеральной государственной гражданской службы, письменно уведомляют представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность федеральной государственной гражданской службы в арбитражный суд в соответствии с формой приложения № 1 к настоящему Порядку.

3. Выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей федеральной государственной гражданской службы в арбитражном суде.

4. В уведомлении о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее – уведомление), образец которого предусмотрен приложением № 1 к настоящему Порядку, необходимо указать следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) наименование замещаемой должности, структурного подразделения арбитражного суда;
- в) документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор по

совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.);

г) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица), с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы и ее (его) адрес;

д) дата начала и окончания выполнения иной оплачиваемой работы (дата начала и прекращения обязательств по договору либо срок действия трудового договора), а также предполагаемый (установленный) режим рабочего времени;

е) характер выполняемой работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);

ж) наименования должности, основные обязанности (содержание обязательств), тематика выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.);

з) условия оплаты труда (стоимость услуг и т.п.);

и) иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить.

5. Процедура представления уведомления гражданскими служащими.

Гражданские служащие арбитражного суда представляют уведомление с визой руководителя структурного подразделения арбитражного суда для регистрации в отдел кадров и государственной службы арбитражного суда.

6. Регистрация уведомления осуществляется должностным лицом отдела кадров и государственной службы в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы (далее – журнал регистрации), образец которого предусмотрен приложением № 2 к настоящему Порядку. Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью арбитражного суда.

7. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

8. Зарегистрированное уведомление отдел кадров и государственной службы представляет председателю арбитражного суда для ознакомления.

9. После ознакомления председателя арбитражного суда с уведомлением отдел кадров и государственной службы приобщает уведомление к личному делу гражданского служащего.

10. Копия зарегистрированного уведомления выдаётся гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении.

11. В случае изменений условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока действия предыдущего договора) необходимо представлять новое уведомление.

Приложение № 1
к Порядку уведомления
федеральным государственным
гражданским служащим
Арбитражного суда Пензенской
области представителя нанимателя о
намерении выполнять иную
оплачиваемую работу

Председателю
Арбитражного суда
Пензенской области
К.А. Друзь

(имя, отчество, фамилия, должность)

**Уведомление
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июня 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
замещающий(ая) должность федеральной государственной гражданской службы

(наименование замещаемой должности, структурного подразделения
Арбитражного суда Пензенской области)

намерен(а) выполнять (выполняю) с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
оплачиваемую деятельность:

(указывается: документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая

работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор

возмездного оказания услуг и т.п.); полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при
наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица), с которой (которым) будет заключен

(заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы и ее (его) адрес; предполагаемый

(установленный) режим рабочего времени; характер выполняемой работы (педагогическая, научная,

творческая или иная деятельность); наименование должности, основные обязанности (содержание

обязательств), тематика выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.); условия оплаты труда (стоимость услуг и т.п.); иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить)

Приложение (при наличии):
(копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая деятельность (трудовой договор, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.))

Выполнение указанной работы не повлечёт за собой возникновения конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать запреты и требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июня 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

«__»__20__г._____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Ознакомлен

(должность, фамилия, инициалы руководителя структурного подразделения, в котором гражданский служащий проходит службу)

(дата, подпись)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

Дата регистрации уведомления

«__»__20__г.

(фамилия, инициалы гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление)

(подпись гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 2
к Порядку уведомления
федеральными государственными
гражданскими служащими
Арбитражного суда Пензенской области
представителя нанимателя о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

№ п/п	Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Должность федерального государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Дата поступления уведомления в отдел кадров и государственной службы	Наименование организации, где планируется осуществление иной оплачиваемой работы (осуществляется иная оплачиваемая работа), срок выполнения работы	Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись федерального государственного гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись федерального государственного гражданского служащего в получении копии уведомления
1	2	3	4	5	6	7	8